

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Шифр и наименование области науки:	1. Естественные науки
Шифр и наименование группы научных специальностей:	1.5. Биологические науки
Шифр и наименование научной специальности:	1.5.7. Генетика
Форма обучения:	Очная
Срок освоения образовательной программы:	4 года
Год начала освоения образовательной программы:	2025
Структурное подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы:	Научный центр генетики и наук о жизни

1. Общая характеристика педагогической практики

1.1. Цель педагогической практики: обеспечить комплексную психолого-педагогическую подготовку аспирантов к научно-педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования.

1.2. Задачи педагогической практики:

- овладеть основами педагогической и учебно-методической работы;
- сформировать навыки проведения семинарских, лекционных и других видов учебных занятий;
- развить умения подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам, содержательно связанных с профилем научной специальности;
- сформировать навыки диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;
- приобрести практические коммуникативные навыки;
- развить умение использовать разные формы учебных взаимодействий с обучающимися и умение рефлексировать над опытом использования этих форм;
- развить способность к стратегическому мышлению, планированию, умению руководить группой.

1.3. Место практики в структуре программы аспирантуры:

Педагогическая практика входит в образовательный компонент программы аспирантуры.

Педагогическая практика является обязательной и проводится во 2, 3, 4 семестре.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения дисциплин в рамках образовательного компонента, в том числе дисциплины «Современная педагогика высшей школы», позволяет сформировать у аспиранта профессиональные педагогические компетенции, которые могут быть реализованы в профессиональной педагогической деятельности.

1.4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

1.5. Способы проведения практики: стационарный, выездной.

1.6. Место проведения практики:

Практика может проводиться в структурных подразделениях АНОО ВО «Университет «Сириус» (далее – Университет), в структурных подразделениях Фонда «Талант и успех», на базе организаций-партнеров, в других образовательных организациях.

1.7. Планируемые результаты прохождения практики:

в результате прохождения практики аспирант должен владеть:

- методами и приемами составления учебных заданий, тестовых материалов;
- навыками диагностики, контроля и эффективности учебной деятельности обучающихся;
- техникой речи, ораторским мастерством и правилами поведения при проведении учебных и практических занятий;
- спецификой взаимодействия в системе «обучающийся-преподаватель»;
- навыками учета, оформления отчетной документации и анализа итогов своей работы.

2. Структура и содержание педагогической практики

Перед началом практики структурное подразделение Университета, ответственное за практическую подготовку обучающихся, проводит организационное собрание с целью ознакомления с программой педагогической практики, требованиями, предъявляемыми к прохождению педагогической практики, формой и содержанием отчетной документации.

Организация педагогической практики должна обеспечить условия для приобретения аспирантами опыта педагогической деятельности и формирования положительной мотивации к педагогической деятельности.

Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется руководителем практики.

Педагогическая практика аспиранта может проходить в следующих формах:

- проведение практических и лабораторных занятий у студентов Университета, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (специалитет, магистратура);
- проведение учебных занятий в рамках программ дополнительного профессионального образования в Университете;
- проведение учебных занятий для учащихся АНОО «Президентский лицей «Сириус»;
- проведение занятий, мастер-классов и других мероприятий Образовательного центра «Сириус»;
- проведение учебных занятий, а также участие в различных мероприятиях в сфере образовательной деятельности в других образовательных организациях;
- учебно-методическая работа, в т.ч. разработка программ ДПО и онлайн-курсов.

Педагогическая практика аспиранта должна проходить по плану, согласованному с руководителем практики и включать следующие виды педагогической деятельности:

- учебно-методическую;
- учебную;
- организационно-воспитательную.

Учебно-методическая работа подразумевает:

- изучение структуры образовательного процесса в образовательной организации и правила ведения преподавателем отчетной документации;
- ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий, лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;
- освоение инновационных образовательных технологий.

Учебная работа предусматривает непосредственное участие аспиранта в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- составление фонда оценочных средств по дисциплине;
- подготовка и проведение лабораторных работ, а также их модернизация и составление новых методических указаний;
- обзорные ознакомительные экскурсии по ведущим научно-исследовательским подразделениям Университета.

Аспирант, согласно своему индивидуальному плану педагогической практики, должен выполнить основные задания практики, посетить занятия ведущих преподавателей Университет, а также лекции и семинарские занятия, проводимые его научным руководителем.

Аспирант должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и обучающихся, формы проведения занятия и т.д.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет отчетную документацию:

- общий отчет о прохождении практики (ФИО практиканта, научная специальность, подразделение, научный руководитель; сроки прохождения, общий объем часов, даты проведения, темы, виды занятий, содержание занятий);

– заключение руководителя практики о прохождении практики.

Программа педагогической практики аспиранта включает в себя организационно-подготовительный, основной и заключительный этапы.

Структура и содержание этапов педагогической практики представлены в таблице:

№	Наименование этапа практики	Трудоемкость этапа	Содержание	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
1.	Организационно-подготовительный	При успешном прохождении текущего контроля засчитывается 8 ак.ч.	- Изучение структуры Университета, изучение нормативно-правовой базы в области образования Университета; - Изучение структуры образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и рабочих программ дисциплин	Тест
		По количеству посещенных занятий, но не более 6 ак.ч.	- Посещение аудиторных занятий преподавателей Университета или организации, на базе которой запланировано прохождение практики	Анализ посещенных занятий
2.	Основной	В соответствии с утвержденными нормами времени по видам учебной деятельности	- Проведение занятий, образовательных мероприятий и т.д.; - Индивидуальная работа с обучающимися; - Методическая работа	Собеседование
3.	Заключительный	2 ак.ч.	- Подготовка и оформление отчета.	Зачет с оценкой

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения педагогической практики проводящим учебные занятия со слушателями / студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в других образовательных организациях, педагогическая практика может быть зачтена при условии предоставления следующих документов:

– заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики аспиранта;

- справки, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в организациях дополнительного профессионального и высшего образования;
- копии индивидуального плана работы преподавателя;
- отчета о педагогической практике.

3. Текущий контроль и промежуточная аттестация по педагогической практике. Оценочные материалы

3.1. Текущий контроль по педагогической практике осуществляется в форме собеседования с руководителем практики.

3.2. Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме зачета с оценкой, предусматривающего защиту отчета по практике. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение промежуточной аттестации по педагогической практике.

3.3. Критерии и процедуры оценивания результатов прохождения практики:

Оценка	Критерии оценивания результатов обучения по педагогической практике
2 «неудовлетворительно»	– не выполнил программу педагогической практики; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; – не подготовил отчет; – не имеет допуска к защите педагогической практики.
3 «удовлетворительно»	– выполнил программу педагогической практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности; – подготовил отчет, выполнив базовые требования к оформлению и защите отчета; – содержание отчета требует исправлений, так как имеются существенные замечания и недостатки; – в процессе защиты ответы на вопросы не полные или допущены ошибки.
4 «хорошо»	– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы педагогической практики; – полностью выполнил программу педагогической практики с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;

Оценка	Критерии оценивания результатов обучения по педагогической практике
	– подготовил отчет, выполнив основные требования к оформлению и защите отчета; – содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; – в процессе защиты правильно ответил на вопросы, основанные на изученном материале.
5 «отлично»	– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой педагогической практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

4.1. Перечень основной литературы: определяется руководителем практики в индивидуальном порядке в соответствии с тематикой педагогической практики.

4.2. Перечень дополнительной литературы: определяется руководителем практики в индивидуальном порядке в соответствии с тематикой педагогической практики.

5. Требования к оформлению отчета по педагогической практике

Результаты педагогической практики должны быть представлены в форме отчета (Приложение).

Отчет должен быть сдан в структурное подразделение Университета, ответственное за практическую подготовку обучающихся.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

Отчет о прохождении педагогической практики

Аспиранта: (Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научная специальность: (шифр, наименование научной специальности)

Форма обучения: очная

Курс:

Семестр

Сроки практики: с

20

г.

по

20

г.

Календарный план практики с отметками о выполнении

(планируемые мероприятия заполняются руководителем практики совместно с аспирантом в начале практики, контроль за выполнением осуществляется в течение всей практики)

№ п/п	Этап практики	Наименование задач, мероприятий, составляющих задание	Трудоёмкость работ, ч	Календарные сроки проведения работы	Отметка о выполнении (выставляется руководителем практики)
Общая трудоёмкость практики					

Календарный план практики составлен

20

г.

Аспирант (Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

Основные итоги практики:

(сведения о выполненной индивидуальной работе; анализе проведения мероприятий; навыках и умениях, приобретённых на практике. Раздел может быть размещен на оборотной стороне листа)

Аспирант (Ф.И.О., подпись)

« »

20

г.

Руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

« »

20

г.